

## SECUREGUIDA: GESTIONE COMPLETA VERBALI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

La fornitura ha per oggetto il servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione del codice della strada.

La Fornitura del servizio avviene solo previo **abbonamento** da parte dell'Ente al servizio **ACI-PRA** indispensabile ai fini della individuazione veicoli/proprietari/trasgressori. E' prevista la fornitura delle visure da parte dell'Ente.

Il Servizio SecureGuida prevede la gestione completa di tutto l'iter procedurale relativo alle violazioni alle norme del Codice della Strada ed alle sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/81,:

- Predisposizione prove foto/video.
- Organizzazione materiale per accertamento.
- Data Entry.
- Stampa verbali.
- Consegna dei verbali per conto dell'Ente a Poste Italiane.
- Rendicontazione Notifiche.
- Rendicontazione Pagamenti.
- Predisposizione del ruolo.
- Consegna della documentazione lavorata presso l'Ente.

### FASE 1

#### PREDISPOSIZIONE ALLA SPEDIZIONE - SPEDIZIONE

sviluppo materiale fotografico (ove previsto) ed archiviazione su supporto informatico;

attività data entry ed acquisizione dati rilevati dal Comando di P.L.;

attività di istruzione per la richiesta delle informazioni relative a veicoli esteri da inoltrare alle Autorità competenti;

attività di supporto documentale per l'accertamento;

attività di data entry dati accertati dal Comando di P.L.;

attività di supporto verbalizzazione;

attività di supporto postalizzazione;

attività di stampa verbali originali e consegna al Comando di Polizia Locale;

attività di stampa bollettini e modulo punti patente;

attività di invio telematico dati per conto dell'Ente, a Poste Italiane;

attività di predisposizione alla spedizione per verbali senza esito di notifica;

attività di aggiornamento registro verbali.

<b>FASE 2</b>
<b>GESTIONE ATTIVITA' DI NOTIFICA</b>
Report notifiche;
attività di rendicontazione verbali senza esito di notifica;
attività di aggiornamento indirizzi (data entry);
attività di rendicontazione notifiche (data entry);
attività di analisi notifiche (compiuta giacenza, società leasing/noleggio);
attività a supporto del controllo di trasferimenti di proprietà, intestazione veicoli a persone decedute, trasferite etc...;
attività di supporto al perfezionamento notifiche targhe estere;
attività di data entry esiti notifiche;
attività report statistico stato dei verbali;
attività di archiviazione ottica cartoline di notifica;
attività di organizzazione materiale cartoline e stoccaggio presso l'Ente.

<b>FASE 3</b>
<b>RENDICONTAZIONE</b>
attività di controllo dei pagamenti effettuati tramite bollettino 896 risultati dematerializzati;
attività di controllo dei pagamenti effettuati tramite bollettino 896 risultati non dematerializzati;
attività di controllo dei pagamenti effettuati tramite bollettino 123;
attività di controllo dei pagamenti effettuati tramite Lottomatica o sistemi on line;
attività di controllo dei pagamenti effettuati tramite bonifico bancario;
attività di data entry esiti pagamenti;
gestione pagamenti rateali;
rendicontazioni pagamenti e aggiornamento software;
attività ricezione, archiviazione e rendicontazione bollettini;
attività di archiviazione digitale bollettini di pagamento.

<b>CARATTERISTICHE del Software SecureGuida incluso nella fornitura in servizio di hosting</b>
Personalizzazione modelli di stampa verbale;
Accesso multiutente e piattaforma web-based;
Gestione flussi informatici dati visura ACI/PRA;
Gestione modalità di notifica (poste, messo) e gestione rinotifiche;
Report pagamenti/incassi e stato del verbale;
Gestione tracciato di emissione ruolo;
Gestione dello "stato" del verbale (notificato, mancato recapito, pagato, ricorso);
Gestione ricorsi;
Comunicazione dati conducente con esportazione tracciato per MCTC;
Emissione e stampa verbali art. 126 bis;
Creazione del Fascicolo elettronico del verbale integrato contenente i documenti archiviati;
Possibilità di accesso diretto al fascicolo digitale, anche ad utenti esterni autorizzati, via internet senza la necessità di doversi collegare al software gestionale;
Possibilità di ricerca e consultazione immediata dei fascicoli, possibilità di ricerche mirate dei singoli Documenti;
Modulo di archiviazione ottica;
Gestione allegati;
Log storico verbale.